



Zakład Certyfikacji Księga Jakości

Załącznik	KJ-06/1
Wydanie	6
Data	19.11.2021

Program certyfikacji płyt drewnopochodnych na zgodność z wymaganiami- CARB, IKEA oraz EPA- DPW-C

1. Informacja ogólna.

1.1 Program certyfikacji został opracowany w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17067: 2014-1, jako program typu 3, przez **Zakład Certyfikacji** Ośrodka Badawczo-Rozwojowego Przemysłu Płyt Drewnopochodnych sp. z o. o. (OBRPPD), który jest jego własnością.

1.2 Zakład Certyfikacji prowadzi działalność certyfikacyjną w zakresie płyt z materiałów drewnopochodnych na podstawie akredytacji Polskiego Centrum Akredytacji (PCA), jako jednostka certyfikująca wyroby. Certyfikat Akredytacji AC 156 jest potwierdzeniem prowadzenia oceny zgodności zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17065:2013-3 „Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi”. Zakres akredytacji jest dostępny na stronie <http://www.pca.gov.pl>.

1.3 Zakład Certyfikacji posiada wdrożony system zarządzania opisany w Księdze Jakości i procedurach wg normy PN-EN ISO/IEC 17065 i utrzymywany poprzez systematyczne przeglądy i ciągłe doskonalenie systemu zarządzania, podejmowanie niezbędnych działań korygujących i zapobiegawczych w celu zapewnienia stałego spełnienia wymagań normy.

1.4 Jako niezależna strona trzecia Zakład Certyfikacji ponosi pełną odpowiedzialność za podejmowane decyzje dotyczące certyfikacji. Jednostka nie przekazuje innym podmiotom ani nie zleca uprawnień do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku oraz do decyzji w sprawie udzielania, utrzymywania, przedłużania, rozszerzania, ograniczania, zawieszania i cofania certyfikacji oraz zapewnia:

a) otwartość i dostępność świadczonych usług dla wszystkich klientów, bez względu na ich status prawny, członkostwo w stowarzyszeniach lub innych grupach, wielkość, liczbę posiadanych certyfikatów;


b) systematyczne rozszerzanie zakresu akredytacji w obszarze certyfikacji dostosowanej do potrzeb rynku, zgodnie z tendencjami międzynarodowymi, umożliwiającymi uznanie naszych certyfikatów na rynkach zagranicznych, spełnianie oczekiwań i coraz lepsze zaspakajanie potrzeb naszych klientów;

c) dostępność kompetentnego personelu znającego cele, polityki i zasady określone w dokumentacji systemu zarządzania, zaangażowanego w doskonalenie metod swojej pracy oraz utrzymywanie i podnoszenie kompetencji, poprzez szkolenia wewnętrzne i zewnętrzne;

d) zobowiązanie personelu, biorącego udział w procesach certyfikacji, do ujawnienia każdej sytuacji, która mogłaby stanowić dla niego lub OBRPPD konflikt interesów, co stanowi podstawę do zastosowania stosownych ograniczeń w pełnieniu określonych funkcji certyfikacyjnych;

e) kierowanie się w realizacji procesów certyfikacyjnych zasadami budującymi zaufanie klienta, a mianowicie bezstronnością, wysokimi kompetencjami i odpowiedzialnością oraz reagowanie na skargi i odwołania i inne uwagi od klientów;

f) zachowanie poufności w stosunku do wszystkich informacji, uzyskanych w trakcie

	Zakład Certyfikacji Księga Jakości	Załącznik	KJ-06/1
		Wydanie	6
		Data	19.11.2021
Program certyfikacji płyt drewnopochodnych na zgodność z wymaganiami- CARB, IKEA oraz EPA- DPW-C			

procesu certyfikacji i nadzoru nad certyfikatem, na wszystkich szczeblach organizacyjnych OBRPPD;

2. Cel i zakres programu.

2.1 Celem programu jest określenie zasad dobrowolnej certyfikacji **plyt drewnopochodnych** na zgodność z wymaganiami:

a) **CARB** (California Air Resources Board) zawartymi w California Code of Regulations: Final Regulation Order section 93120 – 93120.12, title 17: „Airborne Toxic Control Measure to Reduce Formaldehyde Emission from Composite Wood Products”(ATCM),

b) **US EPA** (United States Environmental Protection Agency) zawartymi w US EPA TSCA Tytuł VI Final rule 40 CFR PART 770 “Formaldehyde Emission Standards for Composite Wood Products” („Normy emisji formaldehydu dla tworzyw drzewnych”),

c) **IKEA** zawartymi w Specyfikacji IKEA nr IOS-MAT-0003 .

Aktualne wydania dokumentów normatywnych znajdują się w załączniku KJ-06/2 Lista akredytowanych działań prowadzonych w ramach zakresu elastycznego, dostępnym na stronie internetowej www.obrppd.pl.

2.2 Program opisuje tryb postępowania w procesie certyfikacji, nadzoru nad certyfikatem, zasady postępowania z certyfikatem w tym wymagania i informację dla obecnych i potencjalnych klientów. Stroną zainteresowaną są producenci płyt drewnopochodnych objętych wymaganiami CARB, IKEA oraz EPA, którzy sprzedają wyroby bezpośrednio lub pośrednio do Stanów Zjednoczonych oraz IKEA.

Program obejmuje następujące wyroby drewnopochodne w stanie surowym (nie powlekane):

- sklejka (HWPW),
- płyty wiórowe (PB),
- płyty pilśniowe formowane na sucho (MDF/HDF, cienkie MDF/HDF).


2.3 Certyfikacja prowadzona wg programu DPW-C typu 3 przewiduje:

a) podczas ubiegania się o certyfikat:

- wybór - ocena wniosku producenta, (planowanie, przygotowanie, możliwości-specyfikacja wymagań), pobranie próbek do badań;
- określenie właściwości (deklarowany poziom emisji formaldehydu w wyrobie) w tym kontrola u producenta i badania wyrobu, korelacja i ustalenie limitu kontroli jakości celem zapewnienia stałości właściwości użytkowych;
- przegląd - przeprowadzenie oceny spełnienia wymagań (na podstawie raportów z badań i/lub raportów z kontroli);
- decyzja;
- udzielenie zezwolenia na posługiwanie się certyfikatem.

b) podczas nadzoru nad wydanym certyfikatem:

- kontrola u producenta,
- pobranie próbek do badań,

	Zakład Certyfikacji Księga Jakości	Załącznik	KJ-06/1
		Wydanie	6
		Data	19.11.2021
Program certyfikacji płyt drewnopochodnych na zgodność z wymaganiami- CARB, IKEA oraz EPA- DPW-C			

- badania wyrobu,
- przeprowadzenie oceny ciągłości spełnienia wymagań - przegląd (raportów z badań i/lub raportów z kontroli),
- decyzja- utrzymywanie (poświadczenie ważności certyfikatu), rozszerzenie, ograniczenie, zawieszenie, cofnięcie.

2.4 Warunki udzielenia i utrzymania certyfikacji

a) klient ubiegający się o certyfikację i posiadający certyfikat powinien spełniać wymagania właściwych dla prowadzonej certyfikacji dokumentów normatywnych oraz wymagania Zakładu Certyfikacji określone w umowie.

b) w okresie posiadania certyfikacji wyrób podlega nadzorowi. Klient powinien produkować certyfikowany wyrób oraz prowadzić zapisy potwierdzające, że prowadzi ocenę wyrobu zgodnie z wymaganiami niniejszego programu certyfikacji, a jeżeli to nie jest możliwe informować Zakład Certyfikacji o istotnych przerwach w produkcji i uzgadniać z nim termin prowadzenia kolejnej oceny wyrobu.

3. Tryb postępowania w procesie certyfikacji.

3.1 Wybór.

a) Zgłoszenie wyrobu do certyfikacji.

Starający się o certyfikat przesyła do Zakładu Certyfikacji, wypełniony wniosek.

Do wniosku klient załącza:


- kopię certyfikatu systemu jakości (jeśli posiada),
- wypełniony kwestionariusz informacyjny,
- kopię instrukcji kontroli jakości emisji formaldehydu wg CARB/EPA

Formularze, Wniosek oraz Kwestionariusz producenta wyrobów dostępne są dla wszystkich zainteresowanych w siedzibie OBRPPD oraz na stronie internetowej www.obrppd.pl.

b) Rejestracja i przegląd wniosku.

Pracownik Zakładu Certyfikacji potwierdza na formularzu wniosku datę jego wpływu następnie dokonuje przeglądu pod względem formalnym, kompletności załączonej dokumentacji, środków, kompetencji i możliwości Zakładu Certyfikacji tak, aby informacje o kliencie i wyrobie, uzgodnienia dotyczące norm lub innych dokumentów były wystarczające. Jeśli dokumentacja jest niekompletna lub zawiera istotne uchybienia Zakład Certyfikacji powiadamia klienta o konieczności jej uzupełnienia. Wniosek, niewymagający uzupełnień, wpisywany jest do rejestru z datą wpływu, a wniosek wymagający uzupełnień z datą ich otrzymania.

Wniosek może zostać odrzucony w przypadku, gdy zakres akredytacji Zakładu Certyfikacji nie obejmuje obszaru certyfikacji, o który występuje klient; gdy brakuje kompetencji lub możliwości do realizacji procesu; gdy występuje możliwość wystąpienia konfliktu interesów; potwierdzonych informacji o nielegalnej działalności klienta. Prowadzący wniosek przekazuje klientowi informację o odrzuceniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

	Zakład Certyfikacji Księga Jakości	Załącznik	KJ-06/1
		Wydanie	6
		Data	19.11.2021
Program certyfikacji płyt drewnopochodnych na zgodność z wymaganiami- CARB, IKEA oraz EPA- DPW-C			

Przyjęty do realizacji wnioszek otrzymuje numer ewidencyjny, a następnie uzgadniana jest treść umowy, która określa prawa, odpowiedzialność i zobowiązania obu stron oraz koszty przeprowadzenia procesu certyfikacji i nadzoru.

c) Uruchomienie procesu certyfikacji.

Po zarejestrowaniu wniosku i podpisaniu umowy, prowadzący certyfikację uzgadnia ze zlecającym wszelkie kwestie dotyczące terminów pobrania próbek, wykonania badań, przeprowadzenia wstępnej kontroli zakładu produkcyjnego.

4. Plan działań związanych z oceną.

4.1 Kontrola u producenta.


Kierownictwo OBRPPD upoważnia eksperta/ów do przeprowadzenia wstępnej kontroli u producenta. Wyznaczony ekspert przygotowuje Program kontroli. Kierownik Zakładu Certyfikacji uzgadnia termin oraz powiadamia producenta o kontroli. W uzgodnionym terminie ekspert przeprowadza wstępną kontrolę zakładu produkcyjnego w zakresie związanym z certyfikacją. W przypadku wystąpienia niebezpiecznych warunków uniemożliwiających jednostce certyfikującej przeprowadzenie kontroli na miejscu CARB i EPA dopuszcza przeprowadzenie zdalnej wstępnej kontroli z zastosowaniem technologii informacyjno komunikacyjnych (ITC). Ocena zdalna obejmuje ten sam zakres, co ocena na miejscu i stanowi połączenie różnych technik oceny - przegląd nadesłanej dokumentacji, rozmowy pytania, wideokonferencje dotyczące kontroli jakości emisji formaldehydu w tym prowadzenia badań, zapisów oraz pobierania próbek do badań. Z przeprowadzonej oceny ekspert sporządza raport. W przypadku stwierdzenia uwag lub niezgodności podczas przeprowadzania kontroli, sporządza się odpowiedni zapis w raporcie. Zapisy dotyczące niezgodności powinny określać terminy przeprowadzenia działań korygujących i zapobiegawczych.

4.2 Ocena realizacji działań korygujących.

W przypadku stwierdzenia podczas kontroli niespełnienia wymagań zakwalifikowanych jako uwagi lub niezgodności, klient zobowiązany jest do przeprowadzenia działań korygujących, w terminie uzgodnionym podczas kontroli. Ocena wykonania działań korygujących i ich skuteczności może być przeprowadzona w formie przeglądu dowodów realizacji dostarczonych przez klienta (dokumenty i zapisy) lub w formie dodatkowej kontroli. Oceny dokonuje ekspert przeprowadzający kontrolę. Sposób oceny zależy od rodzaju niezgodności.

4.3 Pobieranie próbek i badania.

Próbki pobierane są losowo, przez upoważnionego eksperta podczas kontroli u producenta, w ilości wystarczającej do przeprowadzenia badań i powtórzenia badań w razie konieczności. W przypadku kontroli zdalnej osobą odpowiedzialną za pobieranie, oznaczenie, zapakowanie i wysłanie próbek do jednostki certyfikującej jest przedstawiciel producenta. Badanie próbek musi rozpocząć się w ciągu 30 dni od

	Zakład Certyfikacji Księga Jakości	Załącznik	KJ-06/1
		Wydanie	6
		Data	19.11.2021
Program certyfikacji płyt drewnopochodnych na zgodność z wymaganiami- CARB, IKEA oraz EPA- DPW-C			

daty produkcji. W przypadku nie dostarczenia próbek na czas, konieczne jest ponowne pobranie i wysłanie próbek do badań.

Sposób pobierania próbek i badania są zgodne z wymaganiami CARB załącznika 2 Rozporządzenia nr 93120 – 93120.12, tytuł 17 oraz US EPA §770.20 Final rule 40 CFR PART 770.

Badania dla potrzeb procesów certyfikacji wykonywane są w akredytowanym Laboratorium Badawczym Ośrodka, spełniającym wymagania zawarte w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2018 i posiadającym akredytację PCA w zakresie badania emisji formaldehydu (AB 244). Badania wykonywane są zgodnie z normami: ASTM D 6007, PN-EN ISO12460-5, PN-EN ISO12460-3.

4.4 Wyniki badań i ustalenie limitu kontroli jakości (QCL).

Upoważniony pracownik na podstawie wyników zawartych w raportach z badań oraz wyników badań kontroli jakości producenta ustala korelacje pomiędzy metodą ASTM D 6007, a wynikami metody kontroli jakości producenta wyrobu (PN-EN ISO12460-5 lub PN-EN ISO12460-3) oraz określa limit dla metody kontroli jakości (QCL), którego producent nie może przekraczać podczas nadzoru. W przypadku gdy wyniki badań nie wykazują wymaganego minimalnego współczynnika korelacji klient powiadamiany jest o konieczności przeprowadzenia dodatkowych badań.

Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest Raport z procesu certyfikacji (FC-07a). W raporcie zawarte są wszystkie informacje i wyniki dotyczące oceny (wyniki kontroli, wyniki badań, korelacja i QCL, niezgodności).

4.5 Przegląd dokumentacji zgromadzonej w procesie certyfikacji i decyzja o udzieleniu lub odmowie udzielenia certyfikatu.

Upoważniony pracownik OBRPPD, niebiorący udziału w ocenie dokonuje przeglądu dokumentacji pod kątem zgodności z wymaganiami dokumentu stanowiącego podstawę certyfikacji i podejmuje decyzję w sprawie certyfikacji.

Przegląd z podsumowaniem wyników oraz decyzją w sprawie certyfikacji dokumentowane są w formularzu FC-07a.


5. Udzielanie certyfikatu.

Zakład Certyfikacji przekazuje ubiegającemu się o certyfikat Raport z procesu certyfikacji zawierający decyzję wraz z fakturą za przeprowadzenie procesu certyfikacji bez względu na wynik. Przy pozytywnej decyzji, klient otrzymuje prawo posługiwania się Certyfikatem CARB i/lub EPA, certyfikat przekazywany jest po wniesieniu opłaty z tytułu certyfikacji.

W przypadku nie przyznania certyfikatu, klient otrzymuje Raport z procesu certyfikacji z decyzją oraz uzasadnieniem.

6. Certyfikat.

6.1 Certyfikaty CARB i EPA podpisuje Prezes Zarządu OBRPPD. Ważność certyfikatu jest bezterminowa lub na życzenie klienta ograniczona na czas określony w umowie.

	Zakład Certyfikacji Księga Jakości	Załącznik	KJ-06/1
		Wydanie	6
		Data	19.11.2021
Program certyfikacji płyt drewnopochodnych na zgodność z wymaganiami- CARB, IKEA oraz EPA- DPW-C			

6.2 Certyfikat zawiera:

- a) nazwę i adres jednostki certyfikującej;
- b) symbol akredytacji jednostki certyfikującej;
- c) nazwę i adres producenta;
- d) zakres udzielonej certyfikacji z podaniem:
 - nazwy certyfikowanych wyrobów,
 - norm lub innych dokumentów normatywnych odnoszących się do wyrobu,
 - stosowanego systemu certyfikacji.
- e) daty, od której biegnie ważność certyfikatu i daty ważności certyfikatu, jeśli dotyczy.

6.3 Oryginał certyfikatu przekazywany jest klientowi, kopia certyfikatu dołączana jest do dokumentacji klienta. Cała dokumentacja dotycząca certyfikacji przechowywana jest przez 5 lat od daty wygaśnięcia ważności, cofnięcia certyfikatu.

6.4 Zakład Certyfikacji prowadzi wykaz nadzorowanych certyfikatów zawierający numer certyfikatu, nazwę i adres właściciela, typ wyrobu i dokument odniesienia. Wykaz jest na bieżąco aktualizowany i na życzenie udostępniany zainteresowanym.

7. Zasady posługiwania się dokumentami certyfikacyjnymi.

7.1 Posiadacz certyfikatu ma prawo do posługiwania się dokumentami certyfikacyjnymi zgodnie z następującymi zasadami:

- a) przekazywania dokumentów certyfikacyjnych skopiowanych w całości;
- b) powoływania się na certyfikat w dokumentach, środkach przekazu i materiałach reklamowych (strona internetowa, reklama, broszury), tylko w odniesieniu do wyrobów objętych certyfikatem i spełniających wymagania dokumentu odniesienia oraz w okresie ważności certyfikatu;
- c) sposób powoływania się na posiadane certyfikaty nie powinien wprowadzać w błąd, co do zakresu i rodzaju udzielonej certyfikacji;
- d) w okresie zawieszenia certyfikatu oraz w przypadku cofnięcia certyfikatu lub zakończenia jego ważności należy zaprzestać powoływania się na posiadanie certyfikacji we wszystkich dokumentach, środkach przekazu i materiałach reklamowych.

8. Przerwanie procesu certyfikacji.

8.1 Przerwanie procesu certyfikacji wyrobu może nastąpić w przypadku, jeżeli ubiegający się o certyfikat:

- a) wystąpi pisemnie do Zakładu Certyfikacji o przerwanie procesu certyfikacji;
- b) nie nadeśle w określonym przez Zakład Certyfikacji terminie uzupełniających dokumentów i/lub informacji niezbędnych do kontynuowania procesu certyfikacji;
- c) uniemożliwia przeprowadzenie kontroli w zakładzie produkcyjnym.

W przypadku przerwania procesu certyfikacji wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi producent, pokrywa on wszystkie koszty poniesione przez OBRPPD do momentu przerwania procesu certyfikacji.



Zakład Certyfikacji Księga Jakości

Załącznik	KJ-06/1
Wydanie	6
Data	19.11.2021

Program certyfikacji płyt drewnopochodnych na zgodność z wymaganiami- CARB, IKEA oraz EPA- DPW-C

9. Nadzór nad certyfikatem.

9.1 Nadzór nad certyfikatem obejmuje:

- kwartalne kontrole u producenta - ocena procesu produkcyjnego i losowe pobieranie próbek. W przypadku wystąpienia niebezpiecznych warunków uniemożliwiających jednostce certyfikującej przeprowadzenie kontroli na miejscu, CARB i EPA dopuszczają przeprowadzenie zdalnej kontroli w nadzorze z zastosowaniem technologii informacyjno komunikacyjnych (ITC). Ocena zdalna obejmuje ten sam zakres, co ocena na miejscu i stanowi połączenie różnych technik oceny - przegląd nadesłanej dokumentacji, rozmowy pytania, wideokonferencja dotycząca kontroli jakości emisji formaldehydu w tym prowadzenia badań, zapisów oraz pobierania próbek do badań kwartalnych przez przedstawiciela producenta.
- kwartalne badania kontrolne wyrobów objętych certyfikatem i ocenę ich wyników,
- sprawdzenie sposobu posługiwania się certyfikatem;
- ocenę ciągłości spełnienia wymagań - przegląd (raportów z badań i raportów z kontroli),
- decyzja - utrzymanie, rozszerzenie, ograniczenie, zawieszenie, uchylenie zawieszenia lub cofnięcie certyfikatu.

9.2 Z przeprowadzonej oceny sporządzany jest Raport z nadzoru. Przy pozytywnym wyniku kontroli i badań, klient otrzymuje również „Poświadczenie ważności certyfikatu”.

10. Zmiany mające wpływ na certyfikację.

10.1 Zmiany w dokumentach normatywnych


Zakład Certyfikacji informuje niezwłocznie klienta o wszystkich zmianach dotyczących dokumentów normatywnych i ich wpływie na ocenę wyrobów. Informacja zawiera termin, w jakim zmienione wymagania wejdą w życie, charakter zmian oraz powiadomienie o możliwości przeprowadzenia oceny wyrobu przez jednostkę zgodnie z nowymi wymaganiami w ramach elastycznego zakresu akredytacji, podczas kontroli w nadzorze lub konieczności dodatkowej kontroli.

W przypadku wprowadzenia zmiany wydania dokumentu normatywnego lub poprawki do dokumentu normatywnego przywołanego w umowie i certyfikacie, konieczna jest zmiana w umowie (aneks) oraz w certyfikacie. Wydawany jest nowy certyfikat z adnotacją: „Zastępuje certyfikat numer ...”.

W przypadku nie przeprowadzenia oceny w terminie lub stwierdzenia podczas oceny nie spełnienia nowych wymagań, podejmowana jest decyzja o cofnięciu certyfikatu z dniem wejścia w życie zmienionych wymagań.

10.2 Zmiany w Zakładzie Certyfikacji

W przypadku zmian w dokumentach normatywnych wymagających przeprowadzenia przez Zakład Certyfikacji nowych działań np. zmiana zakresu oceny (zakres kontroli lub badań) poinformuje klienta/wnioskującego, że nie będzie w stanie wydać raportu/ certyfikatu w ramach akredytacji, dopóki działania nie zostaną określone i zatwierdzone w jego systemie w ramach procesu elastycznego zakresu (analiza zmian, zmiany w systemie, walidacja/weryfikacja spełnienia wymagań).

	Zakład Certyfikacji Księga Jakości	Załącznik	KJ-06/1
		Wydanie	6
		Data	19.11.2021
Program certyfikacji płyt drewnopochodnych na zgodność z wymaganiami- CARB, IKEA oraz EPA- DPW-C			

W przypadku zawieszenia lub utraty akredytacji przez Zakład Certyfikacji, certyfikujący poinformuje o tym klienta i skutkach z tym związanych w ciągu 72 godzin.

10.3 Zmiany zainicjowane przez producenta

Posiadacz certyfikatu zobowiązany jest do informowania Zakładu Certyfikacji o zmianach mających wpływ na zmianę dokumentów certyfikacyjnych np. adresu, statusu prawnego, lub nazwy handlowej wyrobu oraz wszystkich zamierzonych zmianach dotyczących certyfikowanego wyrobu mogących mieć wpływ na spełnienie wymagań, które spowodowały by konieczność ponownej oceny - istotnych zmian w procesie produkcyjnym wyrobu (czas i temperatura prasowania, żywica), zmian personelu kontroli jakości emisji formaldehydu oraz sprzętu do badań kontroli jakości.

Zakład Certyfikacji analizuje zmiany i podejmuje stosowne działania. Zmiany mogą powodować konieczność złożenia wniosku. Zakres wymaganej dokumentacji, która powinna być dołączona do wniosku zależy od rodzaju wnioskowanych zmian i jest ustalany przez jednostkę certyfikującą.

Wynikające z zaistniałych zmian oceny i decyzję mogą prowadzić do utrzymania, zawieszenia, cofnięcia, przeniesienia własności, rozszerzenia lub ograniczenia certyfikatu. W związku z zmianami konieczne mogą być zmiany w umowie i dokumentach certyfikacyjnych.

10.4 Przeniesienie certyfikacji.

Przeniesienie certyfikacji może mieć miejsce w przypadku zmiany statusu prawnego lub przekształceń własnościowych posiadacza certyfikatu oraz zmiany nazwy i / lub adresu organizacji, dla której wydano certyfikat. Proces przeniesienia dokonywany jest na pisemny wniosek klienta, wraz z załącznikami (dokumenty stwierdzające przejęcie praw własności lub stwierdzające zmiany).

10.5 Rozszerzenie zakresu certyfikatu.


Rozszerzenie następuje na wniosek klienta, może dotyczyć nowych odmian wyrobów lub nowych wyrobów, w ramach tej samej grupy wyrobów i dokumentu odniesienia. Proces rozszerzenia prowadzony jest w trybie procesu certyfikacji. Na podstawie przeglądu wniosku określone są działania niezbędne do oceny i podjęcia decyzji o rozszerzeniu. Działania mogą wymagać przeprowadzenia dodatkowej kontroli lub mogą być przeprowadzone podczas kontroli w nadzorze. Rozszerzenie zakresu certyfikacji następuje po podpisaniu przez Klienta aneksu do umowy. Przy pozytywnej decyzji klient otrzymuje nowy certyfikat. Nowy certyfikat jest wydawany jest z adnotacją: „Zastępuje certyfikat numer ...”.

11. Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji.

11.1 Zakończenie certyfikacji.

11.1.1 Zakończenie certyfikacji następuje na pisemną prośbę klienta, w przypadku:

- a) rezygnacji klienta z certyfikatu;
- b) zaprzestania produkcji wyrobu objętego certyfikatem;

	Zakład Certyfikacji Księga Jakości	Załącznik	KJ-06/1
		Wydanie	6
		Data	19.11.2021
Program certyfikacji płyt drewnopochodnych na zgodność z wymaganiami- CARB, IKEA oraz EPA- DPW-C			

c) likwidacji zakładu objętego certyfikacją.

11.1.2 W przypadku zakończenia ważności certyfikatu, klient nie ma prawa posługiwać się nim, a na wniosek kierownika Zakładu Certyfikacji, zobowiązany jest zwrócić go do OBRPPD.

11.2 Ograniczenie certyfikacji.

11.2.1 Ograniczenie certyfikatu może nastąpić:

- a) przy nie spełnianiu przez część wyrobów wymagań wynikających ze zmian norm, przepisów lub innych ustaleń stanowiących podstawę certyfikatu;
- b) na wniosek producenta np. przy zaprzestaniu produkcji części wyrobów.

W przypadku wystąpienia ograniczenia, Zakład Certyfikacji wystawia nowy certyfikat.

11.3 Zawieszenie certyfikacji.

11.3.1 Zawieszanie certyfikatu może nastąpić w przypadku:

- a) stwierdzenia negatywnych wyników badań kwartalnych;
- b) zaprzestania produkcji wyrobu objętego certyfikatem na czas dłuższy niż 3 miesiące;
- c) nie usunięcia w uzgodnionym terminie niezgodności stwierdzonych w czasie nadzoru (przy małym stopniu zagrożenia nie spełnienia wymagań przez wyrób);
- d) uniemożliwienie przedstawicielom Zakładu Certyfikacji przeprowadzenia kontroli i/lub badań;
- d) naruszenia zasad posługiwania się dokumentami certyfikacyjnymi;
- e) nie spełnienia zobowiązań finansowych wobec Jednostki Certyfikującej.

11.3.2 Decyzja o zwieszeniu certyfikatu z podaniem uzasadnienia zawieszenia i okresu zawieszenia przekazywana jest do Producenta pisemnie.

Okres zawieszenia, ustalany jest przez Jednostkę Certyfikującą i nie powinien on być dłuższy niż 6 miesięcy.


11.3.3 Jeżeli przyczyna zawieszenia certyfikatu nie zostanie w tym czasie usunięta, po upływie okresu zawieszenia certyfikat zostaje cofnięty.

11.3.4 Zawieszając certyfikację Zakład Certyfikacji określa warunki, na jakich może nastąpić przywrócenie jej ważności.

11.4 Cofnięcie certyfikatu.

11.4.1 Cofnięcie certyfikatu może nastąpić w przypadku:

- a) niespełnienia przez klienta w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikatu;
- b) gdy wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem;
- c) wykorzystywania dokumentów certyfikacyjnych lub jego części w sposób wprowadzający w błąd;
- d) wprowadzenia nowego certyfikatu przy przenoszeniu praw własności;
- e) niespełnienia wymagań po wprowadzeniu zmian w wymaganiach certyfikacyjnych.

	Zakład Certyfikacji Księga Jakości	Załącznik	KJ-06/1
		Wydanie	6
		Data	19.11.2021
Program certyfikacji płyt drewnopochodnych na zgodność z wymaganiami- CARB, IKEA oraz EPA- DPW-C			

11.4.2 Decyzja o cofnięciu certyfikatu, wraz z uzasadnieniem i informacją o możliwości odwołania się od niej, przekazywana jest w formie pisemnej.

11.4.3 Po cofnięciu certyfikatu klient nie ma prawa posługiwać się dokumentami certyfikacyjnymi i jest zobowiązany zwrócić certyfikat do OBRPPD. Informacja o cofnięciu certyfikatu zamieszczona jest na stronie internetowej www.obrppd.pl.

12. Przedłużenie terminu ważności certyfikatu i ponowna certyfikacja.

12.1 Przedłużenie terminu ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek jego posiadacza, złożony nie później niż 3 miesiące przed upływem jego ważności na podstawie pozytywnej oceny wyników badań i kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad posiadanym certyfikatem. Klient otrzymuje nowy certyfikat z adnotacją: „Ten certyfikat zastępuje certyfikat numer ...”.

12.2 W przypadku, gdy posiadacz certyfikatu nie zgłosi w terminie wniosku o jego przedłużenie oraz w przypadku zakończenia lub cofnięcia certyfikacji, klient może ubiegać się o ponowną certyfikację, która odbywa się w drodze przeprowadzenia pełnego procesu certyfikacji.

13. Skargi i odwołania.

Klienci Zakładu Certyfikacji mają prawo do odwołania się od decyzji wydanej w wyniku procesu certyfikacji i nadzoru, a także prawo do złożenia skargi dotyczącej działalności Zakładu Certyfikacji. Skargi i odwołania powinny być zgłoszone w formie pisemnej. Odwołanie od decyzji powinno być składane, w terminie 14 dni roboczych od doręczenia decyzji. Każda wpływająca skarga lub odwołanie są rozpatrywane zgodnie z obowiązującą procedurą PC-04 Skargi i odwołania udostępnianą klientowi na życzenie.

14. Zapisy.

Z przeprowadzonych działań związanych z procesem certyfikacji i nadzoru zgodnie z systemem zarządzania sporządzane są zapisy. Zapisy przechowywane są przez 10 lat, chyba, że prawo, specyfikacja lub inny dokument stanowią inaczej.

15. Odpowiedzialność prawna.

Udzielany przez Zakład Certyfikacji certyfikat nie zwalnia posiadacza certyfikatu od odpowiedzialności za certyfikowany wyrób oraz od skutków z zastosowania jego wyrobu o niewłaściwej jakości. Nie powoduje też w żadnym stopniu przeniesienia tej odpowiedzialności na OBRPPD lub Polskie Centrum Akredytacji.