

<b>OBRPPD sp. z o. o.</b>	<b>Zakład Certyfikacji Księga Jakości</b>	Załącznik: KJ-04/1
		Strona/stron: 1/7
		Wydanie: D
<b>Program certyfikacji płyt drewnopochodnych DPW-D</b>		

## 1. Informacja ogólna

W Ośrodku Badawczo-Rozwojowym Przemysłu Płyt Drewnopochodnych sp. z o. o. prowadzona jest przez **Zakład Certyfikacji** dobrowolna certyfikacja dla **płyt drewnopochodnych** głównie na zgodność z aktualnie obowiązującymi wydaniami poniższych norm:

1. PN-EN 300:2007 Płyty wiórowe o wiórach orientowanych (OSB)  
Definicje, kwalifikacja i wymagania techniczne.
2. PN-EN 312:2011 Płyty wiórowe Wymagania techniczne
3. PN-EN 622-1:2005 Płyty pilśniowe Wymagania techniczne  
Część 1: Wymagania ogólne
4. PN-EN 622-2:2006 Płyty pilśniowe Wymagania techniczne  
Część 2: Wymagania dla płyt pilśniowych twardych
5. PN-EN 622-3:2006 Płyty pilśniowe Wymagania techniczne  
Część 3: Wymagania dla płyt pilśniowych półtwardych
6. PN-EN 622-4:2010 Płyty pilśniowe Wymagania techniczne  
Część 4: Wymagania dla płyt pilśniowych porowatych
7. PN-EN 622-5:2010 Płyty pilśniowe Wymagania techniczne  
Część 5: Wymagania dla płyt formowanych na sucho (MDF)
8. PN-EN 636+A1: 2015-06 Sklejka Wymagania techniczne

Przy dobrowolnej certyfikacji płyt drewnopochodnych podstawowymi dokumentami odniesienia, zawierającymi wymagania, są normy krajowe, europejskie, przepisy prawne oraz inne przepisy i dokumenty. Mogą być nimi również wymagania uzgodnione między producentem (dostawcą wyrobów) i odbiorcą. Zakład Certyfikacji posiada akredytację Polskiego Centrum Akredytacji i udziela certyfikatów zgodnie z zakresem akredytacji.

Wszelkie działania dotyczące potwierdzenia właściwości wyrobów, ujętych w normach, przepisach czy też indywidualnie uzgodnionych specyfikacjach z obszaru kompetencji OBRPPD spoza zakresu akredytacji, realizowane są w oddzielnym trybie, a wydane dokumenty i świadectwa nie powołują się na akredytację, ani nie sugerują potwierdzanie kompetencji przez PCA.

Certyfikat może obejmować wszystkie właściwości wyrobu, jakie są ujęte w normach i przepisach, jak też w indywidualnie uzgodnionych specyfikacjach, może też być on ograniczony do jednej lub paru wybranych właściwości.

Stosowany program certyfikacji spełnia wymagania Ustawy z dnia 30.08.2002 o systemie oceny zgodności (Dz. U. nr 166, poz. 136 z późniejszymi zmianami - Ostatnia zmiana; Dz. U. 2016, poz. 655 z dnia 29 kwietnia 2016).

Zakład Certyfikacji jest akredytowany w Polskim Centrum Akredytacji. Działalność certyfikacyjna wyrobów prowadzona jest w oparciu o normę PN-EN ISO/IEC 17065:2013-3 „Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi” oraz spełnia szczegółowe wymagania Polskiego Centrum Akredytacji. Proces certyfikacji oparty jest o normę PN-EN ISO/IEC 17067:2014-1, program typu 3.

## Program certyfikacji płyt drewnopochodnych DPW-D

Certyfikacja prowadzona wg programu DPW-D przewiduje:

- badania wyrobu w zakresie ustalonym przez zleceniodawcę z Zakładem Certyfikacji,
- okresową ocenę procesu produkcji,
- nadzór przez okresowe kontrole systemu jakości, badanie wyrobów i ocenę ciągłości spełniania wymagań.

Zarówno kontrola systemu jakości producenta, jak i badanie wyrobu, przy udzieleniu i nadzorze nad certyfikatem ograniczone są do minimum niezbędnego dla udzielenia i trzymania certyfikatu.

Przy pozytywnym wyniku procesu certyfikacji producent otrzymuje: „Certyfikat” lub „Certyfikat zgodności”, oraz prawo posługiwania się nim.

## 2. Tryb postępowania w procesie certyfikacji

### 2.1 Zgłoszenie wyrobu do certyfikacji

Starający się o certyfikat przesyła do Zakładu Certyfikacji, w dwóch egzemplarzach, wypełniony wniosek o dokonanie certyfikacji i udzielenie certyfikatu (formularz FC-01/01).

Do wniosku klient załącza:

- kopię certyfikatu systemu jakości (jeśli posiada),
- wypełniony kwestionariusz informacyjny (formularz FC-01/02),
- sprawozdanie z badań wyrobu (jeśli posiada).
- dokumentację techniczną wyrobu (n p. karta katalogowa lub t p.).

### 2.2 Przegląd wniosku i rejestracja wniosku

Wniosek podlega przeglądowi pod względem formalnym, kompletności załączonej dokumentacji, środków, kompetencji i możliwości Zakładu Certyfikacji. Wniosek, nie wymagający uzupełnień, wpisywany jest do rejestru z datą wpływu. Jeśli dokumentacja jest niekompletna lub zawiera istotne uchybienia Zakład Certyfikacji powiadamia klienta o konieczności jej uzupełnienia. Wniosek wymagający uzupełnień wpisywany jest do rejestru z datą ich otrzymania. Przyjęty do realizacji wniosek otrzymuje numer ewidencyjny, a następnie uzgadniana jest treść „Umowy o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu i nadzorze nad udzielonym certyfikatem” (formularz FC-01/04) oraz na podstawie przeprowadzonej kalkulacji, ustalane są koszty przeprowadzenia procesu certyfikacji (formularz FC-04/01).

### 2.3 Uruchomienie procesu certyfikacji

Po zarejestrowaniu wniosku i podpisaniu umowy, prowadzący certyfikację uzgadnia ze zlecającym wszelkie kwestie dotyczące pobrania próbek, wykonania badań, przeprowadzenia kontroli procesu produkcji.

### 2.4 Pobieranie próbek i badania

Badania dla potrzeb procesów certyfikacji wykonywane są w akredytowanym Laboratorium Badawczym Ośrodka, spełniającym wymagania zawarte w normie PN-EN ISO/IEC 17025:2005 i posiadającym, między innymi, akredytację PCA Nr AB 244 w zakresie badania materiałów drewnopochodnych.

W nadzorze częstotliwość badań wyrobów, jako minimalna, ustalana jest na etapie uzgadniania umowy o „udzielanie certyfikatu i nadzorze nad certyfikatem”. Nie może być ona mniejsza niż wynikająca z przepisów lub ustalona przez Zakład Certyfikacji.

## Program certyfikacji płyt drewnopochodnych DPW-D

Zakład Certyfikacji uznaje również raporty z badań dostarczone przez producenta lub dostawcę wraz z wnioskiem. Muszą one spełniać wymagania stawiane przez Zakład tzn. muszą pochodzić z akredytowanych laboratoriów badawczych, oraz być wystarczające do prawidłowej oceny certyfikowanych wyrobów (patrz procedura PC-02).

### 2.5. Ocena

#### 2.5.1 Ocena wyników badań

Prowadzący wniosek ocenia wyniki badań wyrobu zawarte w raportach z badań pod kątem zgodności z wymaganiami dokumentu stanowiącego podstawę certyfikacji oraz ustaleniami dokonanymi w programie certyfikacji zgodnie z procedurą PC-02 „Badanie wyrobów”, a wynik oceny wpisuje w odpowiednią rubrykę formularza FC-01/05 „Raport z przebiegu procesu certyfikacji”.

#### 2.5.2 Ocena procesu produkcyjnego

Kierownik Zakładu Certyfikacji ustala skład osobowy zespołu przeprowadzającego ocenę systemu jakości u dostawcy wyrobu. W uzgodnionym terminie zespół przeprowadza kontrolę procesu produkcji, zgodnie z procedurą PC-03, w zakresie związanym z certyfikacją. Z przeprowadzonej oceny sporządza się raport (formularz FC-03/01).

W przypadku stwierdzenia niezgodności podczas przeprowadzania kontroli, sporządza się odpowiedni zapis w raporcie. Zapisy dotyczące niezgodności powinny określać terminy przeprowadzenia działań korygujących i zapobiegawczych. Występujący o certyfikat zobowiązany jest powiadomić Zakład Certyfikacji o wykonaniu działań korygujących i zapobiegawczych w ustalonym terminie. Skuteczność działań korygujących i zapobiegawczych oceniana jest w jeden z następujących sposobów:

- na podstawie analizy i zapisów dostarczonych dokumentów,
- poprzez przeprowadzenie dodatkowej kontroli.

### 3. Przegląd dokumentacji zgromadzonej w procesie certyfikacji i decyzja o udzieleniu lub odmowie udzielenia certyfikatu

Z-ca Dyrektora ds. Badawczo-Rozwojowych dokonuje przeglądu informacji i wyników badań dotyczących wyrobu i oceny procesu. Na tej podstawie podejmuje decyzję udzielenia lub odmowie udzielenia certyfikatu (wpis w formularzu FC-01/05).

W przypadkach budzących wątpliwości odnośnie udzielenia, bądź odmowy udzielenia certyfikatu, Z-ca Dyrektora ds. Badawczo-Rozwojowych podejmuje decyzję o rozpatrzeniu sprawy przez Komitet Techniczny. Opinie Komitetu Technicznego są wydawane na podstawie przeglądu i oceny dokumentacji dotyczącej danego wyrobu. Opinia Komitetu Technicznego podpisywana jest przez Przewodniczącego Komitetu Technicznego.

### 4. Przekazanie decyzji wnioskodawcy

Zakład Certyfikacji przekazuje ubiegającemu się o certyfikat zawiadomienie na piśmie o podjętej decyzji wraz z fakturą za przeprowadzenie procesu certyfikacji bez względu na wynik. Przy pozytywnej decyzji, certyfikat przekazywany jest po wniesieniu opłaty z tytułu certyfikacji.

### 5. Odmowa wydania certyfikatu

W przypadku nie przyznania certyfikatu, klient – wnioskodawca otrzymuje pisemną decyzję wraz z uzasadnieniem. Równocześnie jest informowany, że ma prawo odwołać

**Program certyfikacji płyt drewnopochodnych DPW-D**

się od decyzji Z-cy Dyrektora ds. Badawczo-Rozwojowych do Prezesa Zarządu OBRPPD. Tryb rozpatrywania prowadzony jest zgodnie z procedurą PC-07 „Skargi i odwołania”.

## **6. Przerwanie procesu certyfikacji**

Przerwanie procesu certyfikacji wyrobu może nastąpić w przypadku, jeżeli ubiegający się o certyfikat:

- wystąpi z pismem do Zakładu Certyfikacji o przerwanie procesu certyfikacji.
- nie nadeśle w określonym przez Zakład Certyfikacji terminie uzupełniających dokumentów i/lub informacji niezbędnych do kontynuowania procesu certyfikacji,
- nie wywiąże się z zobowiązań deklarowanych we wniosku,
- nie wykona w ustalonym terminie działań korygujących po ocenie dokonanej na miejscu

W przypadku przerwania procesu certyfikacji wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi producent, pokrywa on wszystkie koszty poniesione przez OBRPPD do momentu przerwania procesu certyfikacji.

## **7 Udzielanie certyfikatu**

Certyfikat (FC-01/07) podpisuje Prezes Zarządu OBRPPD. Ważność certyfikatu jest bezterminowa lub ograniczona do trzech lat. Certyfikat traci ważność przy wypowiedzeniu umowy przez jedną ze stron.

Certyfikat zawiera:

- ◆ nazwę i adres producenta,
- ◆ zakres udzielonej certyfikacji z podaniem:
  - nazwy certyfikowanych wyrobów,
  - norm lub innych dokumentów normatywnych odnoszących się do wyrobu,
  - stosowanego systemu certyfikacji,
- ◆ daty, od której biegnie ważność certyfikatu.

Certyfikat nie może zawierać żadnych informacji nie wynikających z akredytacji PCA, ani logo czy informacji o innych instytucjach.

Oryginał certyfikatu Kierownik Zakładu Certyfikacji przekazuje w sposób udokumentowany zleceniodawcy. Kopia certyfikatu dołączana jest do dokumentacji klienta. Cała dokumentacja dotycząca certyfikacji przechowywana jest przez 5 lat od daty wygaśnięcia ważności, cofnięcia lub zawieszenia certyfikatu.

Zakład Certyfikacji prowadzi wykaz wydanych certyfikatów. Jest on bieżąco aktualizowany i udostępniany zainteresowanym na życzenie. (Formularz FC-01/06).

## **8. Nadzór nad udzielonymi certyfikatami**

Nadzór nad certyfikatem obejmuje:

- kontrolną ocenę systemu jakości producenta,
- okresowe, pełne badania kontrolne wyrobów objętych certyfikatem i ocenę ich wyników,
- sprawdzenie sposobu posługiwania się certyfikatem.

Kontrole przeprowadzane są z częstotliwością określoną w „Umowie o przeprowadzeniu certyfikacji wyrobu i nadzór nad udzielonym certyfikatem”

## Program certyfikacji płyt drewnopochodnych DPW-D

Posiadacz certyfikatu zobowiązany jest do informowania Zakładu Certyfikacji o wszystkich zamierzonych zmianach dotyczących certyfikowanego wyrobu, procesu produkcyjnego oraz systemu jakości.

### **9. Zmiany mające wpływ na certyfikację.**

Zakład Certyfikacji informuje klienta o wszystkich zmianach w programie certyfikacji, mających wpływ na powinności klienta w ramach zawartej umowy.

Zakład Certyfikacji rozważa również inne zmiany mające wpływ na certyfikację, w tym zmiany inicjowane przez klienta, analizuje je i podejmuje odpowiednie działania i badania w tym zakresie.

Wynikające z zaistniałych zmian rozszerzenia lub ograniczenia certyfikatu wymagają zmiany „Umowy o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu i nadzoru nad udzielonym certyfikatem” (FC-01/04).

### **10. Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikatu.**

**10.1** Zakończenie może nastąpić w przypadku:

- rezygnacji klienta z certyfikatu,
- zaprzestania produkcji wyrobu,
- likwidacji zakładu objętego certyfikacją.

W przypadku zakończenia ważności certyfikatu, klient nie ma prawa posługiwać się nim, a na wniosek kierownika Zakładu Certyfikacji, zobowiązany jest zwrócić go do OBRPPD.

**10.2** Ograniczenie certyfikatu może nastąpić:

- przy nie spełniania przez wyrób części wymagań wynikających ze zmian norm, przepisów lub w innych ustaleń stanowiących podstawę certyfikatu,
- na wniosek producenta.

W przypadku wystąpienia ograniczenia, Zakład Certyfikacji wystawia nowy certyfikat. Wymaga to zmiany „Umowy o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu i nadzoru nad udzielonym certyfikatem” (FC-01/04).

**10.3** Zawieszanie certyfikatu może nastąpić w przypadku:

- niespełnienia przez wyrób wymagań stanowiących podstawę certyfikatu,
- wniosku posiadacza certyfikatu,
- negatywnych wyników w nadzorze,
- nie usunięcia w terminie niezgodności,
- negatywnych wyników oceny wykorzystania dokumentów certyfikacyjnych.

Zakład Certyfikacji zawieszając ważność certyfikatu, potwierdza swoją decyzję pisemnie.

**10.4** Cofnięcie certyfikatu może nastąpić w przypadku:

- niespełnienia przez klienta w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikatu,
- gdy wyrób nie spełnia wymagań potwierdzonych certyfikatem,
- rezygnacji klienta,
- niewłaściwego powoływania się klienta na certyfikację w materiałach reklamowych, ogłoszeniach, publikacjach itp.
- wykorzystywania raportu lub jego części w sposób wprowadzający w błąd,

## Program certyfikacji płyt drewnopochodnych DPW-D

- wprowadzenia nowego certyfikatu przy przenoszeniu praw własności,
- wprowadzenie nowej specyfikacji technicznej.

Decyzja o zawieszeniu lub cofnięciu certyfikatu, wraz z informacją o możliwości odwołania się od niej, przekazywana jest w formie pisemnej.

### 11. Rozszerzenie certyfikatu

Rozszerzenie certyfikatu odbywa się na wniosek posiadacza certyfikatu. Rozszerzenie może dotyczyć nowych odmian wyrobu.

Proces rozszerzenia prowadzony jest w trybie właściwym dla procesu certyfikacji. Potrzeba przeprowadzenia ponownej oceny systemu jakości producenta i badania wyrobu ustalana jest indywidualnie, w zależności od rodzaju wyrobu, wyników poprzedniej kontroli oraz terminu następnej kontroli w nadzorze.

W uzgodnieniu z producentem, rozszerzenie certyfikatu może przyjąć formę aneksu albo może być wydany nowy certyfikat. Ważność aneksu jest identyczna z okresem ważności certyfikatu, do którego aneks został wystawiony. Odnosi się to również do nowego certyfikatu.

Nowy certyfikat jest wydawany na formularzu z numerem uzupełnionym o kolejną literę alfabetu oraz adnotacją: „Zastępuje certyfikat numer ...z dnia...”.

Rozszerzenie certyfikatu wymagają zmiany „Umowy o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu i nadzorze nad udzielonym certyfikatem” (FC-01/04).

### 12. Ponowna certyfikacja

W przypadku, gdy posiadacz certyfikatu nie zgłosi w terminie wniosku o jego przedłużenie, może ubiegać się o ponowna certyfikację, która odbywa się w drodze przeprowadzenia pełnego procesu certyfikacji.

### 13. Postępowanie z certyfikatem

#### 13.1. Stosowanie certyfikatu

Certyfikat może być stosowany tylko zgodnie z umową o przeprowadzenie certyfikacji wyrobu i nadzorze nad udzielonym certyfikatem. Jego posiadacz jest zobowiązany w szczególności do:

- stosowania certyfikatu do wyrobów spełniających ustalone wymagania,
- stosowania tylko do tych wyrobów i właściwości dla których został udzielony, wyłącznie w terminie jego ważności,
- nie odstępowania go do stosowania innej osobie fizycznej lub prawnej chyba, że ma miejsce przeniesienie praw własności,
- informowania Zakładu Certyfikacji o wszystkich zamierzonych zmianach dotyczących certyfikowanego wyrobu; surowców, procesu produkcyjnego oraz systemu jakości posiadacza certyfikatu.

#### 13.2 Wykorzystanie certyfikatu w reklamie

W okresie ważności certyfikatu, jego posiadacz ma prawo podać do publicznej wiadomości informację o posiadanym certyfikacie. Niewłaściwe stosowanie certyfikatu będzie powodować podjęcie przez OBRPPD odpowiednich działań o charakterze korygującym lub prawnym, a także opublikowanie informacji o zaistniałym wykroczeniu.

#### 13.3 Przedłużenie ważności certyfikatu

Przedłużenie ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek posiadacza certyfikatu na podstawie:

## Program certyfikacji płyt drewnopochodnych DPW-D

- złożenia wniosku o przedłużenie przed upływem ważności,
- pozytywnych wyników badań i kontroli przeprowadzonych w ramach nadzoru nad posiadanym certyfikatem,
- przeprowadzenia przez jednostkę certyfikującą uproszczonego procesu certyfikacji.

W uproszczonym procesie certyfikacji można odstąpić od kontroli systemu jakości dostawcy wyrobu wykorzystując wyniki przeprowadzonych nadzorów oraz przeprowadzić niepełne badania wyrobów.

Do wniosku o przedłużenie ważności certyfikatu wnioskujący dostarcza:

- sprawozdanie z pełnych badań laboratoryjnych wyrobu,
- dokumentację wyników badań niepełnych prowadzonych przez dostawcę w czasie ważności certyfikatu.

### 13.4 Przeniesienie praw własności

W przypadku jeśli następuje zmiana statusu prawnego posiadacza certyfikatu lub przekształceń własnościowych w wyniku upadłości, likwidacji, podziału lub połączenia podmiotów gospodarczych, może on wystąpić z wnioskiem o przeniesienie praw własności certyfikatu.

Do wniosku o przeniesienie praw własności wnioskodawca powinien dołączyć:

- dokument stwierdzający przejęcie praw,
- dokument stwierdzający zmiany w odpowiedniej ewidencji,
- oświadczenie, że wstępuje w prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu.

Decyzję o przeniesieniu praw własności certyfikatu podejmuje Z-ca Dyrektora ds. Badawczo-Rozwojowych po zapoznaniu się z wszystkimi w/w dokumentami.

Jeśli decyzja o przeniesieniu własności certyfikatu jest pozytywna, wystawiany jest nowy certyfikat z datą podjęcia decyzji i okresem ważności takim, jak certyfikat w stosunku do którego nastąpiły zmiany.

### 14. Skargi i odwołania

Zlecający ma prawo odwołania się od decyzji zarówno w trakcie procesu certyfikacji jak i w czasie ważności certyfikatu. Powinno to nastąpić w ciągu 14 dni od daty otrzymania kwestionowanej decyzji.

Przy rozpatrzeniu skargi lub odwołania Zakład Certyfikacji stosuje własne procedury, (PC-07 Skargi i odwołania), które udostępnia klientowi na życzenie.

### 15 Zachowanie bezstronności i potwierdzenie braku konfliktu interesów

Podczas realizacji całego procesu certyfikacji prowadzony jest monitoring zagrożeń bezstronności, a zapisy prowadzone są w formularzu FC-01/11 (Raport z monitorowania bezstronności i braku konfliktów interesów).

### 16 Odpowiedzialność prawna

Udzielany przez OBRPPD certyfikat nie zwalnia posiadacza certyfikatu od odpowiedzialności za certyfikowany wyrób oraz od skutków ze zastosowania jego wyrobu o niewłaściwej jakości. Nie powoduje też w żadnym stopniu przeniesienia tej odpowiedzialności na OBRPPD lub Polskie Centrum Akredytacji.